

Ostrów Mazowiecka,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej)

**Starosta Ostrowski
za pośrednictwem
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowi Mazowieckiej
ul. Widnichowska 20**

Wniosek o przyznanie świadczenia na utrzymanie lokalu mieszkalnego*

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuję wraz z powierzonymi mi dziećmi i osobami, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej

Status rodziny (rodzinny dom dziecka, rodzina zawodowa, rodzina niezawodowa):

.....

Osoby zamieszkujące w lokalu:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

.....
Podpis wnioskodawcy

*Do wniosku dołączam oświadczenie o wydatkach poniesionych na utrzymanie mieszkania w roku poprzednim

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....
.....
.....

.....
Podpis pracownika

Uwagi pracownika rozpatrującego wniosek:

.....
.....
.....

.....
Podpis pracownika

Decyzja Dyrektora PCPR:

.....
.....
.....

.....
Podpis dyrektora PCPR

Ostrów Mazowiecka,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej)

**Starosta Ostrowski
za pośrednictwem
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowi Mazowieckiej
ul. Widnichowska 20**

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych wynikających z art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533)

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że moje miesięczne wydatki na utrzymanie lokalu mieszkalnego obejmujące składniki określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za rok poprzedni wyniosły.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Ostrów Mazowiecka, dnia.....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przekazywanie środków finansowych na utrzymanie domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka/zamieszkuje zawodowa rodzina zastępcza na rachunek bankowy nr:

.....

.....
Podpis

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób wnoszących o udostępnienie informacji publicznej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. Widnichowska 20, 07-300 Ostrow Mazowiecka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: pcpr@powiatostrowmaz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze przewidzianego w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach prawa, tj. w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z treścią ww. klauzuli

.....
czytelny podpis