

Ostrów Mazowiecka,.....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej)

**Starosta Ostrowski  
za pośrednictwem  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowi Mazowieckiej  
ul. Widnichowska 20**

**Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów  
związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu,  
w którym sprawowana jest rodzinna piecza zastępcza**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu, w związku ze sprawowaniem rodzinnej pieczy zastępczej, w wysokości: .....

Zakres remontu:.....

.....  
.....

Uzasadnienie: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kalkulacja kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu: .....

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

.....  
.....

.....  
Podpis pracownika

Uwagi pracownika rozpatrującego wniosek:

.....  
.....

.....  
Podpis pracownika

Decyzja Dyrektora PCPR:

.....  
.....

.....  
Podpis dyrektora PCPR

Ostrów Mazowiecka, dnia.....r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka)

### **OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przekazywanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu, w którym sprawowana jest rodzinna piecza zastępcza na rachunek bankowy nr:

.....

.....  
Podpis

## INFORMACJA

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:**

- 1) administratorem danych osobowych osób wnoszących o udostępnienie informacji publicznej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. Widnichowska 20, 07-300 Ostrow Mazowiecka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [pcpr@powiatostrowmaz.pl](mailto:pcpr@powiatostrowmaz.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze przewidzianego w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach prawa, tj. w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

*Oświadczam, że zapoznałem/lam się z treścią ww. klauzuli*

.....  
czytelny podpis