

Ostrów Mazowiecka,.....

.....

.....

.....

.....

(adres rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka)

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowi Mazowieckiej  
ul. Widnichowska 20**

### **WNIOSEK**

Zwracamy się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka tj. .... w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka.

.....

Ostrów Mazowiecka, dnia.....r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka)

### **OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przekazywanie środków finansowych związanych z otrzymywaniem świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka .....  
umieszczonego w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka na rachunek bankowy nr:

.....

.....  
Podpis

## INFORMACJA

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:**

- 1) administratorem danych osobowych osób wnoszących o udostępnienie informacji publicznej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. Widnichowska 20, 07-300 Ostrow Mazowiecka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: pcpr@powiatostrowmaz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze przewidzianego w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach prawa, tj. w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

*Oświadczam, że zapoznałem/lam się z treścią ww. klauzuli*

.....  
czytelny podpis